

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «Новая Опера»
имени Е.В.Колобова»

«20» декабря 2016 г. №1242

МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА:

Председатель профсоюзного комитета



Е.В. Свечникова

Кодекс этики и служебного поведения Работника
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «Новая Опера» имени Е.В.Колобова»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) Работника Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Новая Опера» имени Е.В.Колобова» (далее Театр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться Работник Театра, независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения Работника, определяет правила взаимоотношений внутри Театра, а также взаимоотношений с органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Театр, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения Работником Театра своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

Работника, доверия граждан к Театру и обеспечение единых норм поведения Работников.

1.6. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работника Театра своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение Работником Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные правила служебного поведения Работника Театра

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Театра в целом, так и каждого его Работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора Театра обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц (организаций) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других Работников Театра и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, если это не входит в должностные обязанности Работника;

р) Работник Театра в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

с) Работник Театра обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

т) при исполнении ими должностных обязанностей Работник не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

у) при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

ф) Работнику Театра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

х) Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

ц) Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

ч) Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- ш) Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения Работника Театра

- 3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении Работник Театра воздерживается от:
- а) любых высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 3.3. Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.
- 3.4. Работник Театра должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Взаимоотношения Работников в Театре

- 4.1. Взаимоотношения между Работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:
- взаимного уважения и взаимопомощи;
 - открытости и доброжелательности;
 - командной работы и ориентации на сотрудничество;
 - динамичности развития Театра.
- 4.2. Работник Театра должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, быть

вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и толерантным в общении.

4.3. Работник постоянно заботится о культуре речи и общения.

4.4. Взаимоотношения Работников Театра основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

4.5. Работник обязан приветствовать (здороваться) другого Работника, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения являются недопустимыми.

4.6. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению.

V. Взаимоотношения руководителей и подчиненных

5.1. Руководство Театра приветствует интересные и конструктивные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления.

5.2. Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- понимания специфики работы подчиненных и справедливей оценки результатов работы подчиненных.

5.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности Театра.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Соблюдение Работником Театра положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.2. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах Театра, или являющихся

общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, неповышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на общем собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

VII. Вступление Кодекса в силу

7.1. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Театра.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

6 (шесть)

листов

Директор

ГБУК МТ "Новая Опера" им. Е. В. Колобова

А. Сибирцев



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ТЕАТР "НОВАЯ ОПЕРА"
ИМЕНИ Е.В.КОЛОБОВА"

ПРИКАЗ

20 декабря 2016 г.

№ 1242

**О утверждении Кодекса этики и служебного поведения Работника
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «Новая Опера» имени Е.В.Колобова»**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения Работника Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Новая Опера» имени Е.В.Колобова».
2. Руководителям структурных подразделений театра обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
3. Работникам театра соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора театра.

Директор



Д.А. Сибирцев