


УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «Новая Опера»
имени Е.В.Колобова»

«20» декабря 2016 г. №1242

МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА:

Председатель профсоюзного комитета



Е.В. Свечникова

Кодекс этики и служебного поведения Работника
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «Новая Опера» имени Е.В.Колобова»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) Работника Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр «Новая Опера» имени Е.В.Колобова» (далее Театр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться Работник Театра, независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения Работника, определяет правила взаимоотношений внутри Театра, а также взаимоотношений с органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Театр, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения Работником Театра своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

Работника, доверия граждан к Театру и обеспечение единых норм поведения Работников.

1.6. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работника Театра своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение Работником Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные правила служебного поведения Работника Театра

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Театра в целом, так и каждого его Работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора Театра обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц (организаций) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других Работников Театра и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, если это не входит в должностные обязанности Работника;

р) Работник Театра в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

с) Работник Театра обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

т) при исполнении ими должностных обязанностей Работник не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

у) при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

ф) Работнику Театра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

х) Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

ц) Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

ч) Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

ш) Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения Работника Театра

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник Театра воздерживается от:

а) любых высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.4. Работник Театра должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Взаимоотношения Работников в Театре

4.1. Взаимоотношения между Работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития Театра.

4.2. Работник Театра должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, быть

вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и толерантным в общении.

4.3. Работник постоянно заботится о культуре речи и общения.

4.4. Взаимоотношения Работников Театра основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

4.5. Работник обязан приветствовать (здороваться) другого Работника, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения являются недопустимыми.

4.6. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению.

V. Взаимоотношения руководителей и подчиненных

5.1. Руководство Театра приветствует интересные и конструктивные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления.

5.2. Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

5.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности Театра.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Соблюдение Работником Театра положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.2. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах Театра, или являющихся

общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, неповышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на общем собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

VII. Вступление Кодекса в силу

7.1. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Театра.